

**Guatemala 30 de Diciembre 2015**  
**Informe 12 -2015**

**Arquitecto José Luis Menéndez Ronquillo**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Vice Ministerio del Patrimonio Cultural Natural**

**Estimado arquitecto José Luis Menéndez:**

**De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe final de actividades correspondiente del 5 de enero al 31 diciembre del 2015 conforme a lo estipulado en le contrato administrativo por servicios profesionales Número 63-2015, aprobado mediante el acuerdo Ministerial 18-2015**

#### **Resumen de Actividades Realizadas 2015**

- a. Catalogación del material bibliográfico que se encuentra en la biblioteca.
- b. Supervisión del trabajo de atención al público.
- c. Coordinación y monitoreó del trabajo de los colaboradores de la Biblioteca del IDAHE.
- d. Base de datos ingreso de material bibliográfico en forma digital.
- e. Realización del Inventario del material bibliográfico que se encuentra en la Biblioteca del IDAHE.
- f. Gestión del material bibliográfico que ameritan restauración.
- g. Tramites en La Facultad de Humanidades de la Escuela de Bibliotecología de la USAC. para realizar prácticas en la Biblioteca del IDAHE
- h. Donación de dos computadoras.
- i. Instalación de línea telefónica para la oficina de la biblioteca del IDAHE.

- j. Visita de un grupo de 20 jóvenes a conocer la Biblioteca del IDAEH.
- k. Informes mensuales.

**A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades descritas arriba:**

- a. Se supervisó a la encargada de digitalizar los libros e informes en la base digital de datos, la secretaria, Rosa Patricia Maldonado.
- b. Se monitoreó y supervisó la atención al público de las personas que nos visitan diariamente, se atiende cordialmente para, que se retiren satisfechos del servicio que se presta en la biblioteca.
- c. Se coordinó y monitoreó diariamente, el trabajo de los colaboradores de la Biblioteca.
- d. La base digital de la Biblioteca se realizó ingresando diariamente libros e informes arqueológicos que llegan del DEMOPRE.
- e. El inventario no se pudo realizar debido a que no se cuenta con el personal y equipo necesario.
- f. Se hizo la gestión para la restauración de cinco libros que por medio de una evaluación se seleccionaron del Fondo Antiguo, los cuales ameritan restauración.
- g. Trámites en La Facultad de Humanidades de la Escuela de Bibliotecología.
- h. Donación de dos computadoras para la biblioteca del IDAEH por parte del departamento de Informática
- i. Instalación de una línea telefónica para la oficina de la biblioteca del IDAEH.
- j. Se tuvo la visita de 20 jóvenes del Ministerio de Cultura, a quienes se les dio a conocer la historia del material bibliográfico con el que se cuenta en la biblioteca del IDAEH.
- k. Informes mensuales

## **Resultados Obtenidos:**

1. A la fecha se ha digitalizado 20,293 libros de diferentes temas así como, nuevos informes arqueológicos. Se ha digitalizado 20,993 informes Arqueológicos, esta cantidad de informes es la misma, debido a que a la fecha no hemos recibido nuevos del DEMOPRE.
2. La asistencia de lectores en todo el año fue de 350. Según la opinión los usuarios la atención al público en la biblioteca la han considerado eficiente cordial, dándoles una atención más sistematizada; se cuenta con una búsqueda de datos de base de datos.
3. Los colaboradores de la Biblioteca demostraron eficiencia en sus actividades trabajando con empeño y responsabilidad dándole una buena imagen a la biblioteca con la atención que merece el público.
4. La base de datos se trabajo diariamente como quedo apuntado, así el lector tendrá esta información digitalizada, lo que facilitará el trabajo de investigación.
5. El inventario de Material bibliográfico que se encuentra en la Biblioteca del IDAEH deberá realizarse el próximo año proporcionando el equipo y personal adecuado. Ya que es importante tener inventariado todo el material bibliográfico. En este año no se pudo realizar, debido a que no se tiene personal ni equipo para llevarlo a cabo. Se hicieron los trámites correspondientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. La respuesta fue que el inventario debe ser realizado por medio de la Biblioteca Nacional debido a que la Biblioteca del IDAHE es dependencia de esta, Por lo que se espera que en el año 2016 sea factible realizarlo.
6. Por el momento no se podrán restaurar los materiales que lo ameriten, debido a la falta de presupuesto por lo que el próximo año se hará la gestión.
7. A la fecha no se tuvo respuesta de la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades de la USAC, para que estudiantes realicen prácticas en la Biblioteca del IDAEH.
8. El Departamento de informática del IDAHE, hizo la donación de dos computadoras para el uso de la biblioteca, dicha donación es un apoyo para la Digitalización del Material Bibliográfico y otros documentos que se realizan en la correspondencia e informes mensuales.

9. La línea telefónica fue de gran beneficio para la biblioteca del IDAHE, debido a que no contábamos con esta, y es necesaria para la comunicación con el público, oficinas centrales y realizar una mejor comunicación con nuestro jefe inmediato, el Máster Díaz Romeu y oficinas internas. La instalación de la línea telefónica la realizó el Departamento de DECORBIC
10. Se tuvo la visita de un grupo de 20 jóvenes a la biblioteca del IDAHE, el encargado de atender al usuario, Servelio Nájera, les dio una pequeña conferencia sobre la Historia de la Biblioteca. Los visitantes quedaron complacidos, resolvieron sus dudas y se les dio un trato cordial y atento.
11. Mensualmente se entregaron los informes de la biblioteca del IDAHE, donde se describen las actividades y resultados obtenidos durante los meses de enero a diciembre del presente año, los cuales fueron revisados por el Máster Díaz Romeu.


Sin otro particular aprovecho para suscribirme,

Cordialmente,



Rosa María Flores Fernández  
Encargada de La Biblioteca  
Y Centro de Documentación IDAHEH

Vo. Bo.



Máster Guillermo Díaz Romeu  
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO BIBLIOTARIO Y DOCUMENTAL  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, GUATEMALA, C.A.

